

Státní ústav radiační ochrany vypisuje výběrové řízení na pozici Asistent/ka odboru lékařských expozič

Náplň práce:

- administrativní činnosti v systému vzdělávání v oblasti radiační ochrany formou e-learningových a prezenčních kurzů pro odbornou i laickou veřejnost, aktivní tvorba obsahu kurzů ve spolupráci s garanty kurzů (předpokládá se ochota učit se základnímu použití nástrojů pro tvorbu webu),
- organizační činnosti související s pořádáním prezenčních kurzů (tvorba programu, komunikace s lektory),
- jednoduchá laboratorní činnost související s odbornou činností (včetně práce s technickými rentgenovými zařízeními),
- koordinace administrativně technické nebo jiné provozně technické práce odboru,
- podpora administrativních činností vědecko-výzkumných pracovníků,
- vedení spisové služby odboru,
- vyřizování korespondence,
- administrace agendy nákupů a objednávek,
- správa cestovních příkazů,
- evidence dokumentů vztahujících se k odborné činnosti odboru,
- příležitostná kontrola textů a jejich jazyková korektura (v ČJ, případně v AJ).

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou nebo vysokoškolské bakalářské vzdělání
- dobrou uživatelskou znalost MS Office,
- samostatnost, pečlivost, analytické myšlení, zodpovědnost,
- komunikační a organizační schopnosti, schopnost kultivované verbální i písemné komunikace,
- trestní bezúhonnost,
- základní dovednosti v grafických úpravách textu a obrazové dokumentace (znalost grafických editorů výhodou)

- aktivní přístup, umění rozvrhnout si práci a schopnost spolupráce,
- ochota vzdělávat se (účast ve školeních a seminářích),

Nabízíme:

- smlouvu na dobu určitou na 1 rok s možností prodloužení,
- plný pracovní úvazek,
- plat 30.000 – 33.000 Kč
- zázemí stabilní společnosti,
- zajímavou, samostatnou a různorodou práci,
- zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na životní pojištění, příspěvek na MultiSport kartu aj.
- možnost odborného vzdělávání,
- pracoviště Kloboučnická 24, Praha - Nusle,
- nástup dle dohody (nejdříve koncem července 2023)
- pozice je vhodná pro absolventy

Příhlášku s motivačním dopisem a strukturovaným životopisem zasílejte na e-mailovou adresu **martina.hudeckova@suro.cz**

SÚRO v. v. i. si vyhrazuje kontaktovat pouze vybrané kandidáty.

Uzávěrka přihlášek 30. 6. 2023

Dovolujeme si Vás informovat, že zasláním odpovědi na inzerát poskytujete příslušnému správci své osobní údaje, a to za účelem realizace výběrového řízení a uzavření pracovní smlouvy ohledně Vámi vybrané pozice. Toto zpracování Vašich osobních údajů bude prováděno na právním základě splnění smlouvy dle 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a pouze po dobu trvání výběrového řízení na danou pozici. Zpracování Vašich osobních údajů bude dostatečně zabezpečeno, Vaše osobní údaje nebudou bez Vašeho souhlasu předávány třetím osobám. V souladu s příslušnými právními předpisy Vás informujeme, že máte právo na přístup k osobním údajům, na opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, na výmaz osobních údajů, na omezení zpracování osobních údajů ve

zvláštních případech, na přenositelnost údajů, vznést námitku proti zpracování a obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.